

SEVA MANDAL EDUCATION SOCIETY'S SMT MMP SHAH WOMEN'S COLLEGE OF
ARTS AND COMMERCE (AUTONOMOUS)

Smt. Parmeshwari Devi Gordhandas Garodia Educational Complex 338,
RA Kidwai Road, Matunga, Mumbai 400019

*NAAC Reaccredited *

UGC Status: College with Potential for Excellence

Adjudged The Best College (2017-18) by SNDT Women's University

Institutional Vision

Empowerment of Women through Quality Education to make them Competent, Self-reliant
and Responsible Homemakers, Professionals and Citizens

Institutional Mission

Education for a living and for making a better living

Institution Objectives

All round personality development of students

Training students to be responsible citizens with awareness-raising programs and activities

To make higher education more relevant, need based and skill based

To lay foundation for progressive and prosperous future of the students

Programme: FYBA

Medium: Marathi

Paper: DC II

Paper Title: लेखन कौशल्य (Lekhan koushalya)

Semester: I

Subject Code:

Year of Implementation: 2019

Title of the Paper	L	Cr	P/T	D (EE)	EE	IE	TM
Lekhan koushalya	60	04	-	2:30hrs	75	25	100

#L=Lecture, Cr=Credits, P/T=Practical/Tutorials, D=External Exam Duration, EE=External Examination, IE=Internal Examination, TM=Total Marks

Course Objectives : उद्दिष्टे

- छापील माध्यमासाठी बातमी लेखन करण्यासाठी आवश्यक कौशल्य अवगत करणे.
- कार्यालयीन पत्रव्यवहार यांचा परिचय करून घेणे.
- रसग्रहण म्हणजे काय ते समजून घेणे आणि कवितांचे रसग्रहण करणे.
- सारांश लेखन संकल्पना समजून घेणे.

Learner Outcomes: निष्पत्ती

- भाषिक व लेखन कौशल्ये विद्यार्थी आत्मसात करतील.
- मराठी भाषेतून प्रशासकीय कार्यालयीन स्वरूपाचा औपचारिक व्यवहार अभ्यासता येईल.
- स्पर्धा परीक्षांच्या दृष्टीने हा अभ्यासक्रम विद्यार्थ्यांसाठी महत्त्वाचा ठरेल.

Module	Module Specific Objectives	Content	Weightage	Instruction Time	Credits	Evaluation	
						IE Weightage	EE Weightage
Module 1	छापील माध्यमासाठी बातमी लेखन करण्यासाठी आवश्यक कौशल्य अवगत करणे. .समजून घेणे	छापील माध्यमासाठी बातमी लेखन छापील-माध्यमाचे स्वरूप विशेष वृत्तांतकथन, बातमी व बातमीपत्र यांतील साम्य-भेद	25	750 Hour (15 Lectures)	1	05	20

		बातमीवरील भाष्य : संपादकीय, स्फुट आक्षेप लेखन छापील-माध्यमासाठी प्रत्यक्ष लेखन करणे.					
Module 2	कार्यालयीन पत्रव्यवहार यांचा परिचय करून घेणे.	कार्यालयीन पत्रव्यवहाराचे स्वरूप व प्रकार i) अर्ज लेखन ii) तक्रार पत्र iii) मागणी पत्र	25	750 Hour (15 Lectures)	1	05	20
Module 3	रसग्रहण म्हणजे काय ते समजून घेणे आणि कवितांचे रसग्रहण करणे..	रसग्रहणाचे स्वरूप आणि वैशिष्ट्ये पाठ्योत्तर कवितेचे रसग्रहण	25	750 Hour (15 Lectures)	1	05	20
Module 4	सारांश लेखन संकल्पना समजून घेणे..	सारांश लेखन संकल्पना समजून घेणे, उताऱ्याचे लेखन करणे.	25	750 Hour (15 Lectures)	1	05	20
	Student Project	वरील घटकांवर आधारित : सेमिनार / शोधप्रकल्प (Project) / परिसंवाद/ अंतर्गत चाचणी परीक्षा					

Evaluation Scheme:

A. Internal Examination:

सेमिनार / शोधप्रकल्प (Project) / परिसंवाद/ अंतर्गत चाचणी परीक्षा

B. External Examination:

The pattern of the written exam would be as follows:

प्रथम सत्रांत परीक्षा ७५ – गुण –

वरील अभ्यासपत्रिकेचे सत्रांत प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप पुढील प्रमाणे ठरविण्यात आले आहे.

प्रश्न क्र १.	बातमी लेखन सैध्दांतिक परिचय यावर पर्याय देऊन एक प्रश्न	गुण २०
प्रश्न क्र २.	कार्यालयीन पत्र आधारित यावर पर्याय देऊन एक प्रश्न	गुण २०
प्रश्न क्र ३.	कवितांचे रसग्रहण आधारित यावर पर्याय देऊन एक प्रश्न	गुण २०
प्रश्न क्र ४.	सारांश लेखन यावर आधारित एक प्रश्न	गुण १५

References:

A. Essential Reading

व्यवहारिक मराठी – ल.रा.नासिराबादकर, फडके प्रकाशन, कोल्हापूर.

व्यवहारिक मराठी – स्नेहल तावरे, स्नेहवर्धन प्रकाशन, पुणे.

रसग्रहण कला आणि स्वरूप – गो.म.कुलकर्णी, कॉन्टिनेंटल प्रकाशन, पुणे.

काव्याची भूषणे – म.वा.धोंड, पद्मगंध प्रकाशन, पुणे.

B. Additional Reading

लेखन परिचय– (१९९८) स.शं.देसाई, परिमल प्रकाशन, औरंगाबाद.

निबंधमाला – (२००९) संपा, संकलन, लेखन- विभावरी दामले, प्राची साठे, डायमंड प्रकाशन

Programme: FYBA

Medium: Marathi